

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВИАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»  
(ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»)

**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБУ «АВИАМЕТТЕЛЕКОМ РОСГИДРОМЕТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Приволжского филиала  
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

 Г.М. Капралова

« 25 »  2016 г.



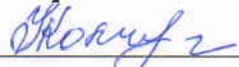
**Порядок проведения инспекций  
в авиационных метеорологических подразделениях  
Приволжского филиала  
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»**

Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

---


Внесено:

метеоролог 1 кат. Приволжского филиала  
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

 Н.И. Колчина  
«25» февраля 2016 г.

Согласовано:

Начальник АМЦ Самара Приволжского  
филиала ФГБУ «Авиаметтелеком

Росгидромета»  Н.А. Солдатенкова  
«25» февраля 2016 г.

Введено впервые приказом директора  
Приволжского филиала № 04 от 25.02.2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	1
2 Сокращения.....	1
3 Общие положения.....	2
4 Требования к инспектору.....	2
5 Подготовка к проведению инспекции.....	2
6 Проведение инспекции.....	3
7 Оформление результатов инспекции.....	3
8 Контроль за результатом инспекции.....	4
Приложение А (обязательное) Форма Плана-графика проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета».....	5
Приложение Б (обязательное) Форма Уведомления о проведении инспекции на бланке филиала.....	6
Приложение В (обязательное) Перечень вопросов при проведении инспекции авиационных подразделений.....	7
Приложение Г (обязательное) Форма Акта инспекции.....	10
Лист регистрации изменений.....	19
Лист регистрации ознакомлений.....	20

## **Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»**

### **1 Область применения**

**1.1.** Настоящий Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» (далее - Порядок) разработан на основе Положения об инспекции авиационных метеорологических подразделений ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» с учетом специфики работы Приволжского филиала.

**1.2.** Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения специалистами филиала при проведении инспекции авиационных метеорологических подразделений (далее - АМП) филиала (АМЦ, АМСГ).

### **2 Сокращения**

АВ-6-дневник погоды;  
АМО - авиационное метеорологическое обеспечение;  
АМП- авиационное метеорологическое подразделение;  
АМСГ - авиационная метеорологическая станция гражданская;  
АМЦ - авиационный метеорологический центр;  
БПРМ - ближний приводной радиомаркер;  
ВЛП - весенне-летний период;  
ВМО - Всемирная метеорологическая организация;  
ВНГО - высота нижней границы облаков;  
ВПН- вспомогательный пункт наблюдения;  
ВПП - взлетно-посадочная полоса;  
ВС ГА - воздушное судно гражданской и экспериментальной авиации;  
ГГС- громкоговорящая связь;  
ГОСТ - государственный стандарт;  
ДПН - дополнительный пункт наблюдения;  
ЗАМЦ -зональный авиационный метеорологический центр;  
ИКАО- международная организация гражданской авиации;  
КПК - курсы повышения квалификации;  
МРЛ/ДМРЛ- метеорологический радиолокатор/доплеровский метеорологический радиолокатор;  
МЧС - Министерство по чрезвычайным ситуациям;  
ОАМО - отдел авиаметеорологического обеспечения;  
ОВД - обслуживание воздушного движения;  
ОГ - оперативная группа;  
ОЗП - осенне-зимний период;  
ОМС -орган метеорологического слежения;  
ОПН - основной пункт наблюдений;  
ОрВД - организация воздушного движения;  
ОТ – охрана труда;  
ОЯ - опасное гидрометеорологическое явление;  
ПБ - пожарная безопасность;

РД – руководящий документ;  
РФ - Российская Федерация;  
СанПиН - санитарные правила и нормы;  
СИ - средства измерения метеорологических параметров атмосферы;  
ФГБУ- Федеральное государственное бюджетное учреждение;  
ФАП - Федеральные авиационные правила;  
ФЗ - Федеральный закон;  
ФП - Федеральные правила;  
ЭБ – электробезопасность;  
ЭД - эксплуатационная документация.

### **3 Общие положения**

**3.1** Настоящий Порядок содержит требования к планированию, подготовке и проведению инспекции, оформлению и ведению документации по результатам инспекции.

**3.2** Инспекция проводится в целях:

- ознакомления с соблюдением в АМП стандартов ВМО/ИКАО, требований нормативных документов РФ, Росгидромета, ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», филиала, инструктивного материала, относящегося к обеспечению безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;
- определения в АМП эффективности системы контроля за соблюдением стандартов и рекомендуемой практики ВМО/ИКАО, нормативных документов РФ, Росгидромета, ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», филиала;
- выявления несоответствий нормативным и организационно-распорядительным документам в работе АМП, которые могут привести к снижению безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;
- проверки состояния и организации обеспечения пользователей метеорологической информацией;
- содействия в повышении качества обеспечения пользователей;
- проверки технического оснащения и состояния СИ;
- содействия безопасности полетов ВС ГА, связанной с метеорологическими факторами;
- контроля выполнения требований системы менеджмента качества.

### **4 Требования к инспектору**

**4.1** Инспектор назначается приказом директора филиала из числа подготовленных специалистов в области АМО.

**4.2** Инспектор должен знать международные и российские нормативные документы в области АМО.

### **5 Подготовка к проведению инспекции**

**5.1** Инспекции проводятся в соответствии с Планом-графиком инспекций. План-график инспекций АМП филиала оформляется в соответствии с приложением А.

**5.2** План-график инспекций на следующий год составляется метеорологом 1 кат. филиала, согласовывается с начальником АМЦ Самара и утверждается директором филиала (или лицом, его замещающим) не позднее 01 декабря текущего года.

**5.3** Периодичность инспекций, проводимых инспектором филиала, определяется исходя из производственной необходимости.

**5.4** По решению руководства филиала могут быть проведены внеплановые инспекции на основании соответствующего приказа директора филиала (или лица, его замещающего).

**5.5** Инспектором филиала составляется Уведомление об инспекции (приложение Б), которое направляется в АМП не позднее десяти рабочих дней до начала инспекции.

**5.6** Инспектор филиала, до начала инспекции на месте, в произвольной форме может запросить для изучения необходимую документацию в электронном виде, которая должна быть предоставлена не позднее двух дней после запроса.

## **6 Проведение инспекции**

**6.1** По прибытии инспектора филиала в проверяемое АМП проводится организационное совещание с участием начальника (или лица, его замещающего) и ведущих специалистов данного подразделения по процедуре проведения инспекции.

**6.2** При проведении инспекции производится сбор информации посредством изучения документов, проведения наблюдений и опроса работников проверяемого АМП.

**6.3** По требованию инспектора ему должны предоставляться все интересующие его материалы и документы. Инспектор вправе провести индивидуальную беседу с любым специалистом АМП.

**6.4** Инспектор филиала при проведении инспекции руководствуется перечнем вопросов, приведенном в приложении В (форма Акта инспекции), пример составления Акта приведен в приложении Г.

**6.5** Все данные, полученные в ходе проведения инспекции, могут фиксироваться инспектором в виде справочных записей произвольной формы в рабочем блокноте (тетради) для дальнейшего использования полученной информации при составлении Акта инспекции (далее - Акт).

## **7 Оформление результатов инспекции**

**7.1** По завершении инспекции составляется Акт. Форма Акта приведена в приложении В. В результативной части Акта отмечаются выводы и рекомендации по устранению выявленных несоответствий требованиям нормативных документов (если они имели место).

**7.2** Акт подписывается инспектором/инспекторами и начальником проверяемого АМП (или лицом, его замещающим).

**7.3** Результаты инспекции в форме Акта доводятся до руководства филиала в течение трех рабочих дней после окончания инспекции.

**7.4** Акт утверждается директором филиала (или лицом, его замещающим). Копия утвержденного Акта направляется на электронный адрес АМП и в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» не позднее трех рабочих дней с момента утверждения.

**7.5** Для подготовки годового Информационного письма по результатам инспекций АМП филиала, Акты инспекций направляются в ОАМО ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на электронный адрес [aviaotdel@mail.ru](mailto:aviaotdel@mail.ru) в формате Word.

**7.6** При наличии несоответствий, выявленных в ходе проведения инспекции, начальник проинспектированного АМП (или лицо, его замещающее) составляет План устранения причин выявленных несоответствий, в котором указывает сроки устранения, Ф.И.О. и должность ответственного исполнителя. Срок устранения причин несоответствий определяется начальником АМП (или лицом, его замещающим), исходя из производственных возможностей филиала или АМП.

**7.7** План устранения причин обнаруженных несоответствий составляется не позднее пяти дней после получения Акта инспекции и высылается метеорологу 1 кат. Приволжского филиала.

**7.8** План утверждается директором филиала.

**7.9** Копии Актов инспекций АМП филиала, проводимых специалистами других организаций (ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», ФГБУ «ГГО», Ространснадзор и др.) и копии предписаний к ним (при наличии), направляются на электронный адрес ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» [aviamettelecom@mesom.ru](mailto:aviamettelecom@mesom.ru) не позднее пяти дней со дня их получения.

## **8 Контроль за результатами инспекции**

**8.1** Метеоролог 1 кат филиала контролирует соблюдение сроков устранения причин несоответствий согласно Плану устранения причин обнаруженных несоответствий.

**8.2** После устранения несоответствий начальник АМП направляет Отчет об устранении несоответствий метеорологу 1 категории филиала.

**8.2** Метеоролог 1 категории Приволжского филиала обеспечивает сохранность всех Актов инспекций и Планов устранения причин обнаруженных несоответствий, составленных по результатам проведенных инспекций в АМП филиала.

**8.3** Метеоролог 1 категории ежегодно составляет годовой Отчет по результатам инспекций АМП филиала, с учетом проведенных инспекций ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», ФГБУ «ГГО», Ространснадзора и др.

**8.4** Годовой Отчет по результатам инспекций за прошедший год составляется не позднее 15 декабря текущего года.

**8.5** Годовой Отчет утверждается директором филиала (или лицом, его замещающим).

**8.6** Копия утвержденного годового Отчета направляется в ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» в авиаотдел на электронный адрес [aviaotdel@mail.ru](mailto:aviaotdel@mail.ru).

**Приложение А**

(обязательное)

**Форма Плана-графика проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Приволжского филиала

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета

\_\_\_\_\_ Г.М.Капралова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**План-график проведения инспекций авиационных метеорологических подразделений Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» на 20\_\_ год**

№	Наименование подразделения	Месяц	Количество дней командирования	Количество человек	Ф.И.О. инспектора

Метеоролог 1 категории \_\_\_\_\_ Колчина Н.И.  
(подпись)



**Приложение Б**

(обязательное)

**Форма Уведомления о проведении инспекции на бланке Учреждения**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВИАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

(ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»)

**ПРИВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»**

Аминева ул. д. 86, Самарская обл.г.Самара, 443125

тел (846) 202-63-99, факс 202-64-23

E-mail: metagsmr@inbox.ru

ОГРН 1027739491669 ИНН 7703019417

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Начальнику (подразделение) \_\_\_\_\_

Приволжского филиала

ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемая ..... !

Уведомляем Вас о проведении инспекции \_\_\_\_\_  
(авиаметподразделение)

Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» согласно Плану-графику инспекции на 20 \_\_\_\_ год в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

г. м.Капралова

Исп.: Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_

## Приложение В

(обязательное)

### Перечень вопросов для проведения инспекции авиационных метеорологических подразделений Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

При проведении инспекции АМП Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» инспектор проверяет:

#### **1 Наличие следующих документов:**

- Копия Лицензии на осуществление «Деятельности в области гидрометеорологии в смежных с ней областях», выданной Росгидрометом;
- Положение о филиале;
- Положение об АМСГ (АМЦ);
- Положение об оплате труда;
- Положение о премировании;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- План работы АМСГ (АМЦ);
- Номенклатура дел;
- Документы по ОК АМП
- Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме;
- Должностные инструкции специалистов АМСГ (АМЦ);
- Технологии работ специалистов АМСГ (АМЦ)
- План подготовки АМСГ (АМЦ) к работе в ВЛП/ОЗП, зачетные ведомости;
- План проведения технической учебы со специалистами АМСГ (АМЦ), конспекты по технической учебе;
- Графики учета рабочего времени;
- Информационные письма об авиационных происшествиях и инцидентах;
- Информационные письма об инспекционных проверках;
- ФАП-60;
- ФАП-128, ФП-138 - рекомендуемые;
- Инструктивный материал по кодам METAR, SPECI, TAF;
- Инструктивный материал по SIGMET и AIRMET;
- Инструктивный материал по прогнозам погоды в формате GAMET;
- Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3, часть I с изменениями №№ 1, 2;
- Приложение 3 к Конвенции ИКАО (рекомендуемое);
- Технический регламент ВМО-№49 (рекомендуемый);
- ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» (рекомендуемое);
- Руководство по СМК и Документированные процедуры СМК 2013г.

#### **2 Организация охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности:**

- наличие Инструкций по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности;
- проведение инструктажей;
- соблюдение противопожарного режима в помещениях;
- наличие огнетушителей;

- наличие изолирующего электроинструмента, перчаток, ковриков;
- наличие аптечек;
- наличие подтверждающих документов прохождения обучения по ОТ, ПБ и ЭБ;
- производственную санитарию;
- наличие и состояние бытовых приборов, комнат для приема пищи.

### **3 Эксплуатационная документация и эксплуатация метеорологических систем и СИ (проверить):**

- ЭД на эксплуатируемое и хранящееся метеорологическое оборудование:
  - а) руководство по эксплуатации или инструкции по эксплуатации;
  - б) инструкции по техническому обслуживанию;
  - в) инструкции по монтажу, пуску, регулированию и опробованию изделия на месте его применения;
- акты приемки метеорологического оборудования;
- акты ввода в эксплуатацию;
- формуляры или паспорта;
- свидетельства о поверке СИ;
- журнала учета работы метеорооборудования;
- журнал учета СИ;
- удостоверение годности метеорооборудования;
- план работы АМСГ (АМЦ) по техническому обслуживанию метеорооборудования (годовых, квартальных или месячных);
  - план-график поверки СИ;
  - заключение о продлении ресурса систем и СИ (при необходимости);
  - состав и размещение метеорологических приборов и оборудования, схема размещения метеорологических приборов и оборудования на аэродроме;
  - техническое состояние метеорологических приборов и оборудования;
  - наличие и состояние служебных помещений;
  - наличие средств связи для доведения метеорологической информации до органов ЕС ОрВД, ОВД и аэропорта (ГГС, телефон, Интернет);
  - наличие средств отображения метеорологической информации;
  - наличие оргтехники для подготовки полетной документации;
  - наличие источников бесперебойного и резервного электропитания для метеорологических приборов и оборудования;
  - наличие и срок годности средств противопожарной безопасности.

### **4 Организация метеорологических наблюдений:**

- наличие необходимых нормативных документов, регламентирующих метеорологическое обслуживание полетов ВС ГА или их копий;
- размещение пунктов наблюдений на аэродроме и их соответствие установленным требованиям (обзор ВПП, метеорологическая площадка (при наличии), условия работы на пунктах наблюдений);
  - репрезентативность наблюдений;
  - санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия техников-метеорологов (наличие средств гигиены, наличие спецодежды, питьевой воды, температурный режим);
  - организация доставки техников-метеорологов на рабочие места (ОПН, ВПН, ДПН);
  - наличие на рабочих местах техников-метеорологов схем размещения метеорологического оборудования, щитов-ориентиров видимости (при наличии), естественных (искусственных) дневных и ночных ориентиров видимости;
  - объем и периодичность проведения наблюдений, их соответствие требованию Инструкции по метеорологическому обеспечению полетов;

- порядок доведения метеорологической информации до органов ОВД и аэропорта;
- ведение АВ-6 на бумажном носителе (при наличии) или в электронном виде;
- ведение журнала приема-сдачи дежурства;
- ведение журнала сверки часов (при наличии);
- ведение журнала замечаний о состоянии СИ и оборудования, линий связи, с отметками об устранении замечаний (при их наличии).

#### **5 Организация прогностической работы:**

- наличие необходимых документов, регламентирующих метеорологическое обслуживание полетов ВС ГА или их копий;
- оснащение рабочих мест синоптиков;
- санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия синоптиков (наличие средств гигиены, питьевой воды, температурный режим);
- объем и качество поступающего аэросиноптического материала, необходимого для всех видов выполняемых работ;
- поступление информации со станций штормового кольца;
- перечень составляемых прогнозов, коррективов, штормовых предупреждений, их своевременность, соответствие установленным требованиям;
- обеспечение метеорологической информацией экипажей ВС, формирование пакета документов;
- объем, периодичность, способы доставки метеорологической информации органам ОВД;
- применение расчетных методов при прогнозировании ОЯ;
- применение численных моделей атмосферы при прогнозировании погоды на аэродроме;
- наличие архива материалов по проведенным разборам не оправдавшихся прогнозов;
- ведение журнала бортовой погоды;
- ведение журнала приема-сдачи дежурств;
- организация методической работы в АМП;
- организация работы по уточнению климатических характеристик аэродромов;
- организация и проведение метеорологических консультаций (брифинг) экипажей ВС ГА, заступающих смен ОВД и аэропорта.

#### **6 В группе по обработке данных МРЛ/ДМРЛ (при наличии МРЛ/ДМРЛ) проверяется следующее:**

- частота и регулярность наблюдений;
- соблюдение методики обработки данных наблюдений;
- способы и своевременность передачи информации;
- ведение документации;
- техническое состояние и регулярность проведения профилактических работ;
- санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия специалистов (наличие средств гигиены, наличие спецодежды, питьевой воды, температурный режим).

#### **7 Кадровое обеспечение:**

- укомплектованность штатов АМП;
- профессиональная подготовка специалистов АМП, стаж практической работы в области метеорологического обеспечения гражданской авиации;
- своевременность прохождения курсов повышения квалификации специалистами АМП и наличие подтверждающих документов;
- прохождение оценки компетентности авиаперсонала АМП.

## Приложение Г

(обязательное)

### Форма Акта инспекции

УТВЕРЖДАЮ

Директор Приволжского филиала  
ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

\_\_\_\_\_ Г.М.Капралова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### АКТ

#### **инспекции организации авиационного метеорологического обеспечения, технического оснащения и содействия безопасности полетов, связанной с метеорологическими факторами**

Дата

Место

*(Вводная часть: составляется в произвольной форме и содержит следующие сведения):*

1. Основание проведения инспекции (план-график, приказ, распоряжение и т. д.).
2. Состав инспекции.
3. Инспектируемое подразделение (название и разряд АМП, наличие лицензии).
4. Перечень документов, в соответствии с требованиями которых проводилась инспекция (ФАП, ведомственные приказы, Уставы, Положения).
5. Анализ организации метеорологического обеспечения и порядок предоставления метеорологической информации пользователям (также отражаются результаты встреч с представителями аэронавигации, аэропорта и главного оператора аэродрома, если проводились).
6. Класс и категория аэродрома, используемое светосигнальное оборудование.
7. Осуществление оперативного и методического руководства.
8. Устранение несоответствий (при их наличии), выявленных предыдущей инспекцией.
9. Организация работы.
10. Перечень пользователей.
11. Наличие приписных аэродромов и ОГ.
12. Расположение АМСГ (АМЦ).
13. Наличие информационных писем об авиационных происшествиях и инцидентах, в том числе и итоговых за год, и инспекциях.
14. Контроль качества работы специалистов.
15. Проведение технической учебы.
16. Подготовка к ВЛП и ОЗП.

17. Обеспечение транспортом (организация доставки техников-метеорологов на рабочие места (ОПН, ВПН, ДПН).

<b>1 Нормативные документы</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Наличие или отсутствие (да/нет)</b>	<b>Комментарии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Положение о филиале		
2	Положение об АМП		
3	Положение об оплате труда		
4	Положение о премировании		
5	Правила внутреннего трудового распорядка		
6	Должностные инструкции специалистов АМП		
7	Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
8	Инструкция по информированию руководства об авиационных событиях		
9	Утвержденные схемы размещения метеорологического оборудования, дневных и ночных ориентиров видимости (схемы могут быть в составе Инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме)		
10	Технологии работ специалистов АМП		
11	Графики учета рабочего времени специалистов АМП		
12	Планы проведения технической учебы со специалистами АМП, конспекты по технической учебе		
13	ФАП-60 «Предоставление метеорологической информации для обеспечения полётов воздушных судов» (утверждены приказом Минтранса России от 03.03.2014 г. № 60 и введены в действие 27.04.2015, соответствующий приказ Росгидромета от 08.04.2015 № 212)		
14	Инструктивный материал по SIGMET и AIRMET (приказ Росгидромета от 20.02.2015 № 95)		
15	Инструктивный материал по кодам METAR, SPECI, TAF (приказ Росгидромета от 05.03.2015 № 115)		
16	Инструктивный материал по прогнозам погоды в формате GAMET (приказ Росгидромета от 06.03.2015 № 116)		
17	Руководство по определению дальности видимости на ВПП (RVR)		
18	Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3, часть I		
19	ФАП-119 «Размещение маркировочных знаков и устройств на зданиях, сооружениях, линиях связи, линиях электропередачи, радиотехническом оборудовании и других объектах, устанавливаемых в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов» (рекомендуемые)		
20	Правила эксплуатации метеорологического оборудования аэродромов гражданской авиации		
21	ФАП-128 «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» (рекомендуемые)		

1	2	3	4	
21	ФП-138 «Использование воздушного пространства Российской Федерации» (рекомендуемые)			
22	ФАП-262 «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (рекомендуемые)			
23	Технический регламент ВМО № 49 (рекомендуемый)			
24	Приложение 3 к Конвенции ИКАО (рекомендуемое)			
<b>2 Организация охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности</b>				
№	Наименование документов	Нормативные документы	Наличие и соответствие требованиям нормативных документов (да/нет)	Комментарии
1	2	3	4	5
1	Охрана труда, пожарная безопасность и электробезопасность (приказы, положения, инструкции, порядок, правила)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
<b>3 Эксплуатационная документация и эксплуатация метеорологических систем и СИ</b>				
1	2	3	4	5
1	Схема размещения на ВПП метеорологического оборудования и приборов, щитов-ориентиров видимости (при наличии) и ее актуальность	ФАП-60 раздел II, пункт 14 (раздел 7 – приложения);РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2		
2	Состав и размещение метеорологического оборудования на аэродроме	ИКАОDoc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» Доб. 2, РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.3		
3	Акты приемки метеорологического оборудования	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.3, Приложение «Д»		
4	Акты ввода в эксплуатацию имеющегося метеорологического оборудования и приборов	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.12-13,Приложение «Е»		
5	Формуляры или паспорта на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
6	Сертификаты типа (или их заверенные копии) на системы и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.4		
7	Удостоверения годности на системы и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4,п. 6.4.14		
8	Заключения о продлении ресурса систем и СИ (при необходимости)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.9		
9	Свидетельства о проверке на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 7.3		

Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	4	5
10	Руководства или инструкции по эксплуатации на имеющееся метеорологическое оборудование и приборы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
11	Инструкции по техническому обслуживанию систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.1		
12	Журнал учета СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложение «Л»		
13	Щиты-ориентиры видимости (при наличии)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
14	Планы работы АМСГ (АМЦ) по эксплуатации и техническому обслуживанию метеорооборудования (годовые, квартальные или месячные)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложения «Б» и «В», раздел 6.7, п. 6.7.11		
15	План-график поверки СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.6, п. 6.6.2 Приложение «М»		
16	СИ параметров ветра и их установка	ЭД на СИ		
17	СИ видимости и их установка	ЭД на СИ		
18	СИ ВНГО и их установка	ЭД на СИ		
19	СИ атмосферного давления, температуры и влажности воздуха и их установка	ЭД на СИ		
20	Заключение об обеспечении эквивалентного уровня безопасности (при необходимости)	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
21	Заземление систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.8; ГОСТ 12.2.003-91; ГОСТ 12.2.007.0-75		
22	Средства отображения метеорологической информации	ЭД на средства отображения		
23	Правильность установки (высота, вертикальность, горизонтальность) и ориентировки СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.4; ЭД измерительных систем и СИ		
24	Помещение для проведения регламентных и ремонтных работ систем и СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п.п. 6.2.4, 6.2.7		
25	Дневная маркировка метеорологических объектов	ФАП-119, глава II, п.п. 2.2, 2.4, 2.6; ФАП-262, глава 4, п.п. 4.1, 4.48-4.53, 4.55		



1	2	3	4	5
26	Светоограждение метеорологических объектов	ФАП –119, глава III, п. 3.3; ФАП-262, гл. 4, п.п. 4.1, 4.242, 4.243, 4.245, 4.248, 4.252		
27	Резервное метеорологическое оборудование	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п.п. 6.2.2, 6.2.8		
<b>4 Организация метеорологических наблюдений</b>				
1	2	3	4	5
1	Обеспечение рабочего места техника-метеоролога необходимыми нормативными документами или их копиями (положение, должностные инструкции, технологии работ, Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов ВС на аэродроме и т. п.)	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2; организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале		
2	Оснащение рабочих мест техников-метеорологов	Технология работы техников-метеорологов, разработанная в филиале		
3	Схема ориентиров видимости и ее актуальность	ФАП-60 раздел II, пункт 14 (раздел 7 – приложения)		
4	Периодичность и регулярность проведения наблюдений	ФАП-60 раздел II, п.п. 12, 13, 22, 25; Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
5	Достоверность наблюдений	РД 52.04.716 -2009 раздел 5, п. 5.4		
6	Репрезентативность наблюдений	ФАП-60 раздел II, п. 24, 26, 29; РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.8; ИКАО Doc 8896 AN/893 «Руководство по авиационной метеорологии» глава 2, п. 2.1.4, Добавление 2		
7	Обзор летного поля при визуальных наблюдениях за видимостью и явлениями погоды	Организационно-распорядительная документация Росгидромета, Учреждения и его филиалов		
8	Порядок и объем доведения метеорологической информации до органов ОВД и аэропорта	ФАП-60 разделы IV, V п. 90; РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2		

Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	5	6
9	Порядок проведения наблюдений и действий дежурной смены при поступлении сигнала «Тревога»	ФАП-60 раздел II, п. 14; Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
10	Порядок проведения наблюдений и действий дежурной смены при сбоях или отказах в работе метеорологического оборудования	ФАП-60 раздел II, п. 14; Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме		
11	Порядок действий дежурной смены при отключении энергоснабжения	Инструкция по метеорологическом у обеспечению полетов на аэродроме (если порядок разработан и включен в Инструкцию)		
12	Журнал учета работы метеорологического оборудования	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.2, п. 6.2.2, Приложение «Г»		
13	Журнал АВ-6	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
14	Журнала приема и сдачи дежурства	Наставление гидрометеорологическим станциям и постам, выпуск 3 часть 1, раздел 1.3, п. 1.3.3		
15	Организация сверки часов (журнал - при наличии)	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
16	Организация технической учебы	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале или АМП		
17	Линии связи и кабеля для подключения СИ, средств передачи метеоинформации, телефон, ГГС	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.4, п. 6.4.10		
18	Договор на техническое обслуживание линий связи и кабелей электропитания СИ	РД 52.04.716 -2009 раздел 8.4, п. 8.4.1		
19	Резервное электропитание	ФАП-262, глава 6		
20	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия техников-метеорологов (обеспечение средствами гигиены, спецодеждой, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		

<b>5 Организация синоптической работы</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Обеспечение рабочего места синоптика необходимыми нормативными документами или их копиями (положение, должностные инструкции, технологии работ, Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов ВС на аэродроме и т. п.)	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале		
2	Оснащение рабочих мест синоптиков	Технология работы синоптиков, разработанная в филиале		
3	Объем и качество поступающего аэросиноптического материала, необходимого для всех видов выполняемых работ	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале; Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
4	Поступление информации со станций штормового кольца	Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
5	Составление прогнозов, коррективов, штормовых предупреждений, их своевременность	ФАП-60 раздел II, п.п. 43-60		
6	Обеспечение информацией экипажей ВС, формирование пакета документов	ФАП-60 раздел III		
7	Журнал бортовой погоды	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется); Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		
8	Объем, периодичность, способы доставки метеорологической информации службам ОВД	ФАП-60 раздел IV		
9	Применение расчетных методов при прогнозировании ОЯ	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется); Инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме		

Порядок проведения инспекций в авиационных метеорологических подразделениях Приволжского филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»

1	2	3	4	5
10	Оценка оправдываемости прогнозов	ФАП-60 раздел II, п.п. 43, 44, Приложение № 1		
11	Архив материалов по проведенным разборам неоправдавшихся прогнозов погоды	Организационно-распорядительная документация, разработанная в филиале (если имеется)		
12	Организация работы по уточнению климатического описания аэродрома	ФАП-60 раздел VI; РД 52.21.692-2007		
13	Организация технической учебы	Организационно-распорядительная документация филиала или АМП		
14	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия синоптиков (обеспечение средствами гигиены, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		

**6 Организация работы группы МРЛ (при наличии)**

1	2	3	4	5
1	Частота и регулярность проведения наблюдений	ФАП-60 раздел II п. 37; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.22		
2	Соблюдение методики обработки данных наблюдений	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.23		
3	Качество информации, способы и своевременность ее передачи	ФАП-60 раздел II п. 38; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.25		
4	Оправдываемость радиолокационной информации	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.28		
5	Ведение ЭД	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п. 6.7.19		
6	Техническое состояние, эксплуатация и регулярность проведения профилактических работ	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.33		
7	Укомплектованность штата и его квалификация	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.21		
8	Организация технической учебы	РД 52.04.716 -2009 раздел 6.7, п.п. 6.7.19, 6.7.32		
9	Санитарное состояние служебных помещений и бытовые условия специалистов (обеспечение средствами гигиены, питьевой водой, температурный режим в рабочих помещениях, аптечки)	СанПиН 2.2.4.548-96; РД 52.04.716 - 2009 раздел 6.7, п. 6.7.12		

7 Организация кадровой работы				
1	2	3	4	5
1	Укомплектованность штата АМП и его квалификация	Письмо Росгидромета от 16.06. 2003 № 100-4/816		
2	Профессиональная подготовка специалистов АМП	РД 52.21.703-2008, п. 4.8.6		
3	Подготовка персонала АМСГ (АМЦ, ЗАМЦ) для обеспечения международных полетов	Приложение 3 к Конвенции ИКАО		
4	Прохождение КПК специалистами АМП	РД 52.21.703-2008 п. 4.8.6		
5	Прохождение оценки компетентности специалистами АМП	РД 52.21.703-2008, раздел 3.2;		
6	Прохождение обучения по ОТ, ПБ и ЭБ (удостоверения)	Пост. Прав. Минтруда РФ № 1 и Минобразования РФ № 29 от 13.01.2003; Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645; Пост. Прав. РФ от 25.04.2012 № 390		

Выводы и рекомендации по устранению выявленных несоответствий нормативным документам:

Должность инспектора/инспекторов \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

С Актом инспекции ознакомлен (а):

Начальник \_\_\_\_\_

(подразделение)

\_\_\_\_\_ ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета» \_\_\_\_\_

(филиал)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Один экземпляр Акта получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страницы				Номер извещения и номер изменения в извещении	Подпись	Дата	
	измененной	замененной	новой	аннулированной			внесения	введения

